

Informes sobre os Almoxarifados de Reagentes

Almoxarifado de Reagentes em Uso (sala 113)

Ao necessitar de um produto químico ou biológico o usuário deverá primeiramente consultar se existe frasco aberto do mesmo na sala 113.

O próprio docente ou técnico de laboratório podem acessar a sala e fazer a verificação. Não é permitida a entrada de alunos sem a presença de um responsável por ele neste almoxarifado.

Se o usuário necessitar levar o frasco do almoxarifado para retirada da quantidade necessária do mesmo em outro laboratório, deverá ser feita anotação no livro de registro que se encontra na entrada da sala. Caso, após o uso, o produto químico ou biológico acabar, fazer também o registro nesse livro indicando o término.

Se a quantidade do produto químico ou biológico não for suficiente o usuário poderá fazer solicitação para os responsáveis técnicos do Almoxarifado de Reagentes Fechados (sala 118).

Almoxarifado de Reagentes Fechados (sala 118)

Técnicos Responsáveis:

Franciane Pinheiro (fcabralpinheiro@gmail.com)

Giovana Soares (soaresgiovana24@yahoo.com.br)

Formulário para solicitação:

O formulário para solicitação de reagentes encontra-se na página dos Laboratórios.

(Onde se encontra: *site* da Unipampa *Campus* Itaquí > Coordenação Acadêmica > Laboratórios > **Solicitação de Reagentes**)

Lista de reagentes:

A lista atualizada dos reagentes que constam no almoxarifado de reagentes fechados, está disponível na página Material de Aula, na aba Almox. Química.

(Onde se encontra: *site* da Unipampa *Campus* Itaquí > + > Material de Aula > **Almox. Química**)

Horário de entrega dos reagentes:

Somente as tardes de Terças e Quintas-feiras

Os pedidos enviados até as terças-feiras no período da manhã serão entregues na terça-feira durante o período da tarde.

Os pedidos enviados até a quinta-feira no período da manhã serão entregues nas quintas-feiras durante o período da tarde.

Solicitação de uso de reagentes, PEDIDO POR OUTREM:

A solicitação do uso de reagente comprado por outrem será liberada mediante consulta com o responsável pela solicitação, somente sendo liberado para uso após a liberação do responsável.