Deslocamento de Bens Permanentes

Para o deslocamento de bens permanentes, como materiais e equipamentos patrimoniados, deve-se preencher 2 (duas) vias do **formulário (autorização) para retirada de bens permanentes** (uma via para o usuário e outra para o Setor de Patrimônio).

Esse formulário deve ser preenchido, sempre com a ciência do servidor responsável pelo bem permanente, nos casos de:

- Deslocamento de equipamentos fora do *Campus* Itaqui (por exemplo, para fazer medidas *in loco*);

- Deslocamento de equipamentos para conserto.

Quaisquer dúvidas, contatar o servidor responsável pelo Setor de Patrimônio.

Servidor Responsável:

Telmo Brissow
Ramal 2139
telmobrissow@unipampa.edu.br