

## EDITAL Nº 066/2018

### SELEÇÃO DE CANDIDATOS PARA VAGAS DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NA UNIPAMPA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna público este Edital com fins de efetivar a seleção de estudantes ao Programa de Estágios da UNIPAMPA, considerando a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, com a Orientação Normativa nº 2 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, de 24 de junho de 2016, e com a Resolução do CONSUNI/UNIPAMPA nº 20, de 26 de novembro de 2010.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo de que trata este Edital visa a preencher as vagas solicitadas e aprovadas para a realização de estágios obrigatórios nos órgãos e setores da Universidade Federal do Pampa.

1.2. Caracterizam-se como campo de estágio áreas que tenham condições de oferecer ao estagiário experiências e situações de trabalho necessárias à sua formação, observado no art. 29 da Resolução do CONSUNI/UNIPAMPA nº 20, de 26 de novembro de 2010, que dispõe sobre a realização dos estágios na Universidade.

1.3. As vagas são destinadas a **estágio obrigatório**, de acordo com o Anexo 1 deste Edital, para estudantes regularmente matriculados em cursos da UNIPAMPA e demais instituições de ensino autorizadas ou reconhecidas conveniadas à UNIPAMPA. A lista de convênios vigentes está disponível no *link* <http://porteiros.s.unipampa.edu.br/estagios/convenios/>.

1.4. Será observado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas para estudantes com deficiência, ressalvada a compatibilidade com as atividades do estágio, nos termos do § 3º do art. 7º da Orientação Normativa nº 2 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, de 24 de junho de 2016.

1.5. As vagas deste Edital estão em estrito cumprimento da Orientação Normativa nº 2, de 24 de junho de 2016, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

1.6. Conforme este Edital, nenhum tipo de estágio deverá gerar vínculo empregatício, nos termos do art. 3º da Lei 11.788/2008, de 25 de setembro de 2008.

1.7. A carga horária a ser cumprida durante os estágios obrigatórios é de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, podendo haver jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, desde que esteja previsto no projeto pedagógico do curso em que o estudante estiver matriculado. A carga horária de estágio obrigatório pode ser distribuída nos turnos matutino, vespertino ou noturno, a critério do setor em que o estágio for realizado, preservados os horários de aula do estudante durante o período de estágio.

1.8. A duração do estágio será de até 6 (seis) meses, conforme carga horária prevista no projeto pedagógico de curso para este componente curricular.

1.9. O coordenador do curso em que o acadêmico está matriculado deve indicar um docente orientador, para acompanhamento e avaliação do estudante em atividades de estagiário, observado o inciso III do art. 7º da Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

1.10. É atribuição do campo de estágio, setor da UNIPAMPA que oferta a vaga de estágio, indicar servidor de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento do curso em que o estagiário está matriculado, a fim de orientá-lo e supervisioná-lo, observado o inciso III do art. 9º da Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

1.11. É de inteira **responsabilidade do setor que oferta o campo de estágio** a observância dos prazos e das atualizações referentes a este processo, bem como as orientações constantes neste Edital, fundamentados na Lei nº 11.788/2008, de 25 de setembro de 2008 e na Resolução do CONSUNI/UNIPAMPA nº 20, de 26 de novembro de 2010, e na Orientação Normativa nº 2, de 24 de junho de 2016. Fica vedada a alegação de desconhecimento dos termos constantes nesses documentos para a obtenção de quaisquer vantagens ou benefícios para o candidato.

1.12. O **setor que oferta o campo de estágio** deve realizar a entrega da documentação solicitada neste edital ao **servidor interface dos estágios no campus** indicado no *link* da Divisão de Estágios <http://porteiros.s.unipampa.edu.br/estagios/contato-2/>, ou quando setor vinculado à reitoria deve fazer envio diretamente à Divisão de Estágios/PROGRAD.

1.13. Informações adicionais sobre este Edital e demais estágios podem ser obtidas na página oficial da Divisão de Estágios da Universidade no *link* <http://porteiros.s.unipampa.edu.br/estagios/>, pelo *e-mail* [estagios@unipampa.edu.br](mailto:estagios@unipampa.edu.br) ou com o servidor interface dos estágios no *campus*.

## 2. DAS MODALIDADES, DAS VAGAS E DAS ATIVIDADES

2.1. São ofertadas por este Edital 53 (cinquenta e três) vagas para estágio obrigatório de nível superior e médio, conforme Anexo 1 deste Edital.

## 3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

3.1. Os candidatos devem atender integralmente aos seguintes requisitos:

3.1.1. ter disponibilidade de horas semanais para o estágio obrigatório, de acordo com a unidade solicitante do estágio (Anexo 1);

3.1.2. estar regularmente matriculados no componente curricular de estágio ou componentes curriculares correspondentes, de acordo com o PPC do curso;

3.2. As inscrições para as vagas de estágio serão realizadas **exclusivamente** por meio eletrônico, no Sistema de Informação de Projetos de Pesquisa, Ensino e Extensão (SIPPEE) da UNIPAMPA, disponível no *link* específico <http://www.unipampa.edu.br/sippee>.

3.3. As inscrições para as vagas de estágio ocorrerão **exclusivamente** durante o período previsto no cronograma.

3.4. A inscrição, via SIPPEE, será realizada a partir do preenchimento dos dados pessoais do candidato e da anexação da seguinte documentação:

3.4.1. currículo registrado na plataforma Lattes, versão completa, em formato PDF;

3.4.2. histórico escolar atualizado, gerado pela instituição de ensino em que o candidato estiver matriculado, em formato PDF.

3.5. É condição para efetivação da inscrição via SIPPEE:

3.5.1. inclusão dos documentos solicitados no Item 3.4, em campo específico do sistema SIPPEE;

3.5.2. sinalização da declaração de que o candidato a estagiário não realiza ou realizará estágio concomitante;

3.5.3. sinalização da opção *portador de deficiência*, em caso de concorrer às vagas de pessoa com deficiência.

3.6. As informações sobre data, horário e local de seleção deverão ser publicadas e informadas pelo setor responsável pela oferta de vaga de estágio deste edital.

**3.6.1.** Os candidatos à vaga de estágio podem contatar com o setor responsável pela oferta de vaga deste edital por meio do *e-mail* indicado no Anexo1.

**3.7. As informações e documentos anexados serão de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder civil e penalmente se comprovada falsidade. A falta de qualquer documento exigido ou inveracidade deles implica a desclassificação do candidato.**

#### **4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

4.1. A Divisão de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação da UNIPAMPA disponibilizará no *link* <http://porteiras.s.unipampa.edu.br/estagios/> a versão atualizada das atas e dos formulários a serem utilizados no processo de seleção dos candidatos e de efetivação e acompanhamento do estágio.

4.2. Para o caso de haver mais candidatos que o número de vagas, a seleção dos candidatos para estágio será realizada por meio de banca de avaliação, a qual deverá ser composta de 3 (três) servidores, sendo que um deles deverá ser obrigatoriamente o servidor responsável pela supervisão do(s) estagiário(s).

4.3. A seleção dos estagiários será realizada considerando duas etapas, sendo a primeira a análise de documentos, e a segunda etapa, a entrevista. Cada etapa de seleção tem peso idêntico no cômputo da nota atribuída, para fins da classificação final.

4.3.1. A conferência dos documentos anexados pelo candidato, no momento da inscrição, é de responsabilidade da banca de seleção. **A documentação incompleta, incorreta ou não correspondente ao solicitado na inscrição implicará a desclassificação do candidato.**

4.3.2. A análise dos documentos anexados pelo candidato visa a avaliar a experiência na área de estágio e matrícula no componente curricular Estágio Obrigatório ou seu correspondente, sendo ambos critérios de avaliação desta etapa do processo.

4.3.3. A entrevista objetiva analisar o conhecimento e as habilidades, de acordo com as atribuições do estagiário previstas no Anexo, constituindo-se os critérios de avaliação desta etapa do processo.

4.3.4. A cada critério de avaliação e em cada etapa, será atribuída uma nota numérica de 0 (zero) a 10 (dez), correspondente à média aritmética das notas de cada membro da banca, para o critério em questão.

4.4. Ambas as etapas do processo de seleção deverão ser acompanhadas por todos os membros da banca, comprovados os procedimentos em atas e lista de presença, sendo a etapa de entrevista registrada por meio de gravação em áudio.

4.5. A ponderação dos critérios de avaliação estipulados no item 4.3 deverá ser acordada pela banca antes de iniciado o processo de análise de documentos e entrevistas.

4.6. A nota final de cada candidato será expressa por um valor numérico de 0 (zero) a 10 (dez), calculada a partir das notas de cada critério de avaliação (item 4.3) e ponderadas conforme a decisão da banca (item 4.4).

4.7. Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 6 (seis).

4.8. Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente da nota final obtida no processo de seleção definido pela banca de seleção.

4.9. Os candidatos aprovados com número de classificação maior que o número de vagas farão parte de cadastro de reserva e poderão ser chamados durante o prazo de validade deste Edital.

## 5. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

5.1. A banca de avaliação deverá encaminhar à Divisão de Estágios a relação dos candidatos aprovados e suplentes em ordem de classificação por meio de um Memorando com os anexos das atas das bancas de seleção, de forma digitalizada, para o *e-mail* [estagios@unipampa.edu.br](mailto:estagios@unipampa.edu.br), com o título do assunto “Edital de Estágio”, e, de forma física, os respectivos documentos originais, de acordo com o art. 36, inciso IV, da Resolução do CONSUNI/UNIPAMPA nº 20, de 26 de novembro de 2010, conforme consta no cronograma.

5.2. A divulgação provisória da relação dos candidatos aprovados ocorrerá na página oficial da Divisão de Estágios da Universidade no *link* <http://porteiros.s.unipampa.edu.br/estagios/>, conforme consta no cronograma.

5.3. O candidato que desejar interpor recursos contra o resultado dos candidatos aprovados deverá fazê-lo no período previsto no cronograma, por meio do envio dos recursos ao *e-mail* [estagios@unipampa.edu.br](mailto:estagios@unipampa.edu.br), conforme o modelo que consta no Anexo 2.

5.4. Os recursos serão analisados pela Divisão de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação da UNIPAMPA em conjunto com as bancas de seleção.

5.5. A divulgação da relação final dos candidatos aprovados em ordem de classificação e por setor será publicada conforme determinado no cronograma, no *link* <http://porteiros.s.unipampa.edu.br/estagios/>, e no Boletim de Serviços da UNIPAMPA.

## 6. DOS PRAZOS E DOS REQUISITOS DE EFETIVAÇÃO DO ESTÁGIO

6.1. É requisito obrigatório para a efetiva realização do estágio a celebração do TCE entre o estagiário e a Universidade Federal do Pampa. Para a celebração do TCE, o setor que oferta a vaga de campo de estágio deve encaminhar os seguintes documentos do candidato selecionado e suplente, quando houver, via malote, à Divisão de Estágios:

6.1.1. termo de compromisso preenchido com os dados e assinatura dos envolvidos;

6.1.2. cópia da carteira de identidade (RG) ou equivalente;

6.1.3. cópia do registro do cadastro de pessoas físicas (CPF);

6.1.4. cópia do título eleitoral com comprovante(s) da última votação dos 1º e 2º turnos ou certidão de quitação eleitoral;

6.1.5. cópia do certificado de reservista, no caso de candidato do sexo masculino entre 18 e 45 anos conforme Lei nº 4.375/64.

6.1.6. comprovante de matrícula atualizado, constando que o candidato está devidamente matriculado no componente curricular “Estágio Obrigatório” ou seu correspondente;

6.1.7. atestado médico no caso de portador de deficiência.

**6.2. A não entrega da documentação completa, exigida no item 6.1, no período previsto no cronograma, será considerada desistência em relação à vaga de estágio.**

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. O processo seletivo regido por este Edital terá validade durante o semestre letivo 2018/1, na caracterização de estágio obrigatório, conforme disposto no calendário acadêmico de graduação da UNIPAMPA.

7.2. Os casos omissos serão resolvidos pelas bancas de seleção em conjunto com a Divisão de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação da UNIPAMPA.

7.3. Compete à unidade solicitante do estágio encaminhar à Divisão de Estágios todos os documentos necessários para a confecção dos certificados, conforme observado no art. 36 da Resolução do CONSUNI/UNIPAMPA nº 20, de 26 de novembro de 2010.

7.4. **As informações e documentos apresentados são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.**

## 8. CRONOGRAMA

Publicação do edital	08/03/2018
Período de inscrições de candidatos	08/03/2018 a 18/03/2018
Divulgação da homologação das inscrições	19/03/2018
Realização das etapas de seleção	20/03/2018 a 26/03/2018
Envio do resultado da seleção à Divisão de Estágios	20/03/2018 a 26/03/2018
Divulgação do resultado provisório da seleção na página oficial	27/03/2018
Período de interposição de recursos	28/03/2018
Divulgação do resultado final da seleção na página oficial e no Boletim de Serviços da UNIPAMPA	29/03/2018
Envio dos documentos, atas e formulários via malote à Divisão de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação	20/03/2018 a 01/04/2018

Bagé, 08 de março de 2018.

Marco Antonio Fontoura Hansen  
Reitor

## ANEXO 1

Campus	Setor responsável	Vagas	Cursos	Atribuições do estagiário	Critérios de Seleção
Alegrete	Coordenadoria de Redes, Infraestrutura e Suporte – DTIC <a href="mailto:jorge.junior@unipampa.edu.br">jorge.junior@unipampa.edu.br</a>	2	<input type="checkbox"/> Engenharia de Telecomunicações	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Área Administração de Redes</li> <li>- Configuração de <i>switches</i>;</li> <li>- Validação, confecção e atualização de mapas de rede;</li> <li>- Análise e testes de redes <i>wireless</i>;</li> <li>- Suporte ao usuário.</li> <li>- Área Administração de Servidores</li> <li>- Administração de servidores com uso da virtualização;</li> <li>- Implementação, manutenção e documentação de serviços como <i>LDAP</i>, Servidor <i>Web (APACHE)</i>; Servidor de <i>SMTP (Postfix)</i>, <i>OCS</i> e demais afins da área do estágio.</li> <li>- Área Segurança de Informação</li> <li>- Administração e documentação referente a serviços de monitoramento (<i>ZABBIX</i>), de backup (<i>Bacula</i>) e <i>Firewall (Cisco + PFSense)</i>;</li> <li>- Análise de Vulnerabilidades.</li> </ul>	50% Entrevista 50% Análise do currículo
	DTIC-Alegrete <a href="mailto:robson.o.goncalves@gmail.com">robson.o.goncalves@gmail.com</a>	3	<input type="checkbox"/> Engenharia de Software <input type="checkbox"/> Engenharia de Computação	<p style="text-align: center;">BI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atuar em projetos de BI (<i>Business Intelligence</i>) usando softwares <i>QlikSense</i>, <i>Power BI</i>, <i>SpagoBI</i> e <i>Pentaho</i>.</li> </ul> <p>Engenharia de Dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atuar em projetos de Engenharia de Dados utilizando tecnologias baseadas em <i>Spark</i>, <i>Hive</i>, <i>Cassandra</i></li> </ul> <p>Ciência de Dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atuar em projetos relacionados com <i>Big Data</i> utilizando linguagens de programação <i>R</i>, <i>Python</i> e <i>Java</i>, aplicando modelos preditivos para análise de dados buscando padrões e informação para apoio a gestores da instituição.</li> </ul>	50% Entrevista 50% Análise do currículo
	Parque Científico e Tecnológico do Pampa – PampaTec <a href="mailto:thiagogomes@unipampa.edu.br">thiagogomes@unipampa.edu.br</a>	2	<input type="checkbox"/> Engenharia de Software	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades relacionadas diretamente ao projeto e ao desenvolvimento de sistemas <i>web</i> ou <i>software</i>, <i>Web Designer</i> e configuração de servidor <i>Web</i>, sempre sob supervisão de servidores e da coordenação do PampaTec.</li> </ul>	1. Currículo – modelo Lattes resumido (contendo formação, cursos de curta duração e experiência profissional e na área), no máximo 40 pontos; 2. Carta de motivação (especificando o interesse no estágio), no máximo 20 pontos; 3. Entrevista (capacidade de comunicação, participação, proatividade e



					de dialogar acerca de conhecimentos técnicos) – no máximo 40 pontos.
<b>Bagé</b>	Curso de Engenharia de Computação <a href="mailto:ericohoffamaral@gmail.com">ericohoffamaral@gmail.com</a>	2	<input type="checkbox"/> Engenharia de Computação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar a identificar a origem de falhas no funcionamento de computadores, periféricos e <i>softwares</i>, avaliando seus efeitos;</li> <li>- Auxiliar na realização de manutenção corretiva, preventiva e preditiva em computadores e periféricos dos laboratórios utilizados nas práticas do curso;</li> <li>- Auxiliar na realização de atividades que envolvam o ensino, pesquisa e extensão da Universidade.</li> </ul>	<p>Documentos a serem entregues pelo candidato:</p> <p>a. Histórico escolar;</p> <p>b. Carta de intenções;</p> <p>c. Currículo Lattes.</p> <p>Os documentos deverão ser entregues ao TAE Leandro Béria, na sala 2307 (das 14h às 21h). Critérios de seleção: 40% análise documental e 60% entrevista A seleção dos candidatos será realizada por uma comissão, a ser definida pela Comissão de Curso da Engenharia de Computação.</p>
<b>Caçapava do Sul</b>	<u>Engenharia Ambiental e Sanitária</u> <a href="mailto:cristianegomes@unipampa.edu.br">cristianegomes@unipampa.edu.br</a>	1	<input type="checkbox"/> Geologia	- Seleção mineral; confecção de pastilhas; procedimentos químicos; análise microscópica.	50% Já ter trabalhado com projeto de pesquisa voltado para geoquímica aplicada 25% Entrevista 25% Análise do currículo
	Campus Caçapava do Sul <a href="mailto:thiagolugokenski@hotmail.com">thiagolugokenski@hotmail.com</a>	1	<input type="checkbox"/> Engenharia Ambiental e Sanitária	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenção de cobaias <i>Drosophila melanogaster</i>.</li> <li>- Preparação de reagentes.</li> <li>- Coletar amostras de água superficial na cava da mina a céu aberto localizada no distrito de Minas do Camaquã, na zona rural de Caçapava do Sul – RS.</li> <li>- Analisar a quantidade de cobre presente nas amostras de água coletada, através dos seguintes métodos: no espectrofotômetro em comprimento de onda de 600 nm, utilizando como reagente a cuprizona, e no espectrômetro de fluorescência de raios-x.</li> <li>- Realizar curvas de sobrevivência em <i>D. melanogaster</i>.</li> <li>- Avaliar o comportamento locomotor das drosófilas.</li> <li>- Avaliar o dano ao DNA em experimentos com <i>D. melanogaster</i></li> </ul>	50% Entrevista 50% Análise do currículo
	Laboratório de Mineralogia e Petrografia <a href="mailto:vinimatte@msn.com">vinimatte@msn.com</a>	1	<input type="checkbox"/> Geologia	- Auxílio na confecção de lâminas delgadas para uso em microscópio petrográfico.	Entrevista

Itaqui	Laboratório de Processamento de dados Geoespaciais <a href="mailto:carvalho.natalia03@gmail.com">carvalho.natalia03@gmail.com</a>	6	<input type="checkbox"/> Engenharia de Agrimensura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar levantamento e processamento de dados georreferenciados.</li> <li>- Dar apoio a atividades de campo.</li> <li>- Colaborar com as atividades relacionadas à área exercidas dentro e fora do <i>campus</i>.</li> </ul>	50% Entrevista 50% Análise do currículo
		5	<input type="checkbox"/> Engenharia de Agrimensura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamentos topográficos.</li> <li>- Processamento de dados geoespaciais.</li> <li>- Apoio às atividades de campo realizadas no <i>campus</i>.</li> </ul>	50% Entrevista 50% Análise do currículo
Santana do Livramento	Secretaria acadêmica <a href="mailto:alvaromonson@gmail.com">alvaromonson@gmail.com</a>	4	<input type="checkbox"/> Administração	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Executar as tarefas decorrentes dos encargos da secretaria;</li> <li>- Organizar e manter em dia o protocolo;</li> <li>- Organizar e manter em dia os murais da Secretaria Acadêmica.</li> <li>- Redigir a correspondência que lhe for confiada.</li> <li>- Organizar os arquivos com racionalidade, garantindo a segurança, a facilidade de acesso e manter sigilo sobre assuntos pertinentes ao serviço.</li> <li>- Proibir a entrada de qualquer pessoa nas dependências do setor que não sejam da Secretaria Acadêmica.</li> <li>- Auxiliar os servidores da Secretaria Acadêmica nas tarefas pertinentes ao setor sempre em que for solicitado.</li> <li>- Zelar pelo bom atendimento à comunidade acadêmica e pessoa externa, atentando para a excelência, simpatia e comunicação clara e objetiva, tanto no balcão como telefone e <i>e-mail</i>.</li> <li>- Realizar outras atividades correlatas com a Secretaria Acadêmica, sempre se reportando ao chefe do setor.</li> </ul>	50% Entrevista 50% Análise do currículo
	Diretoria de Assuntos Estratégicos, Relações Institucionais e Internacionais – DAEINTER <a href="mailto:Fernanda...@unipampa.edu.br">Fernanda...@unipampa.edu.br</a>	8	<input type="checkbox"/> Relações Internacionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiar as demandas de trabalho diário;</li> <li>- auxiliar no desenvolvimento de material informativo para a DAEINTER;</li> <li>- apoiar a recepção de visitantes às instalações da DAEINTER e comunidade acadêmica internacional em mobilidade nesta instituição;</li> <li>- pesquisar oportunidades referentes à mobilidade internacional, tanto discente quanto docente e para técnicos bem como pesquisar ofertas de bolsas de estudo, eventos e outros assuntos acadêmicos relacionados ao âmbito internacional;</li> <li>- auxiliar na organização/alimentação das redes sociais e <i>e-mail</i> criados pelos estagiários da DAEINTER;</li> <li>- pesquisar as oportunidades de eventos internacionais nas cidades da fronteira gaúcha;</li> <li>- pesquisas e diagnósticos referente à internacionalização;</li> <li>- auxiliar nas traduções que se façam necessárias;</li> </ul>	



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- efetuar pesquisas em instituições governamentais e não governamentais;</li> <li>- pesquisa com os docentes sobre as possíveis oportunidades de convênio para estágio internacional.</li> </ul>	
São Borja	<p>Coordenação Curso de Relações Públicas  <a href="mailto:elisaterra@unipampa.edu.br">elisaterra@unipampa.edu.br</a></p>	2	<input type="checkbox"/> Relações Públicas <input type="checkbox"/> Jornalismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter atualizado o <i>site</i> do curso no portal da UNIPAMPA;</li> <li>- manter atualizada a <i>fanpage</i> do curso de RP no <i>facebook</i>, incluindo a parte de egressos;</li> <li>- realizar as pesquisas com discentes e egressos do curso;</li> <li>- cuidar da divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão do curso;</li> <li>- organizar eventos;</li> <li>- realizar a cobertura fotográfica das atividades do curso;</li> <li>- manter organizados e atualizados os murais;</li> <li>- manter atualizado o cadastro de egressos, alunos e professores;</li> <li>- organizar o <i>mailing</i> da imprensa local e regional;</li> <li>- pensar em um calendário de datas comemorativas para serem utilizadas na página do curso;</li> <li>- manter um cronograma atualizado dos eventos da área de comunicação nacional, permitindo a divulgação antecipada de prazos para envio de trabalhos;</li> <li>- fazer um relatório final das atividades;</li> <li>- organizar a recepção dos calouros;</li> <li>- organizar as comemorações alusivas ao aniversário do curso e ao dia das relações públicas;</li> <li>- preservar a história e a memória do curso;</li> <li>- fazer um informativo quinzenal com as principais notícias e atividades do curso.</li> </ul>	<p>50% Entrevista  50% Análise do currículo</p>
	<p>Coordenação de Curso de Comunicação Social - Publicidade e Propaganda  <a href="mailto:joaoantonio@unipampa.edu.br">joaoantonio@unipampa.edu.br</a></p>	2	<input type="checkbox"/> Relações Públicas <input type="checkbox"/> Jornalismo	<p><b>RELAÇÕES PÚBLICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio a gestão do curso, elaboração de controles, relatórios e atividades gerais relacionadas a correspondências, agendas, atas entre outras que assegurem a eficiência e eficácia;</li> <li>- criar, produzir e avaliar em conjunto com a coordenação as melhores alternativas para construção de imagem favorável do curso no <i>campus</i>, universidade e comunidade;</li> <li>- promover um relacionamento excelente entre os diferentes públicos com a coordenação do curso, comissão de curso e NDE;</li> <li>- consolidar a integração, cooperação e bom relacionamento existente entre os professores da comissão de curso e NDE;</li> <li>- executar o planejamento de relações públicas elaborado para o curso e propor novas ações;</li> <li>- assessorar a coordenação do</li> </ul>	<p>50% Entrevista  50% Análise do currículo  Média de notas</p>

				<p>curso nas atividades relacionadas as atividades de relações públicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atuar em conjunto com estagiário(a)s das demais áreas da Comunicação.</li> </ul> <p><b>JORNALISMO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação, produção e veiculação de notícias sobre o curso e os projetos em andamento no curso, assim como seu controle e relatório;</li> <li>- produção de audiovisuais com notícias sobre o curso e seus projetos;</li> <li>- atuar em conjunto com estagiário(a)s das demais áreas da Comunicação;</li> <li>- propor pautas para divulgação do curso e suas atividades e projetos;</li> <li>- assessorar a coordenação do curso nas atividades relacionadas às atividades jornalísticas e produção de notícias.</li> </ul>	
<b>São Borja</b>	Assessoria de Comunicação Social <a href="mailto:eduardomartinez@unipampa.edu.br">eduardomartinez@unipampa.edu.br</a>	5	<input type="checkbox"/> Jornalismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessoria de comunicação e de imprensa.</li> <li>- Apoio para a produção noticiosa multimídia, redação, fotografia, atuação jornalística para meios impressos, eletrônicos e digitais.</li> </ul>	50% Entrevista 50% Análise do currículo
		3	<input type="checkbox"/> Relações Públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suporte às atividades de planejamento e apoio em eventos realizados na instituição;</li> <li>- apoio nas atividades de comunicação interna e externa;</li> <li>- apoio em pesquisas e demais atividades do setor.</li> </ul>	
<b>São Gabriel</b>	Laboratório de Saneamento e Recursos Hídricos <a href="mailto:andrecopetti@unipampa.edu.br">andrecopetti@unipampa.edu.br</a>	2	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas - Bacharelado <input type="checkbox"/> Gestão Ambiental - SGGA	- Acompanhar e desenvolver pesquisas na área de Saneamento e Recursos Hídricos, coordenados pelos professores André Copetti e Beatriz Stoll. Estudar e manusear todos os equipamentos de uso do laboratório.	50% Entrevista 50% Análise do currículo
	Lebip – Paleontologia <a href="mailto:angelo.unipampa@gmail.com">angelo.unipampa@gmail.com</a>	1	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas - Bacharelado	- Acompanhar atividades de pesquisa; coleta de material fóssil; processamento de dados; revisão bibliográfica; treinamento em análises laboratoriais.	50% Entrevista 50% Análise do currículo
	Laboratório de Cultura de Tecidos Vegetais <a href="mailto:angelo.unipampa@gmail.com">angelo.unipampa@gmail.com</a>	1	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas - Bacharelado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar atividades de pesquisa; coleta de material biológico;</li> <li>- processamento de dados; revisão bibliográfica; treinamento em análises laboratoriais.</li> </ul>	50% Entrevista 50% Análise do currículo
	LEBIP - Laboratório de Sistemática de Angiospermas <a href="mailto:angelo.unipampa@gmail.com">angelo.unipampa@gmail.com</a>	1	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas - Bacharelado	- Saídas de campo para coleta de material botânico: as saídas a campo servirão, sobretudo, para coletar amostras vegetais ainda não representadas no acervo, ou então, sem determinada estrutura reprodutiva. O material a ser coletado consiste em partes da planta, como: ramos (de preferência em estágio reprodutivo), para compor as exsiccatas; frutos, para a carpoteca; e sementes, para a	50% Entrevista 50% Análise do currículo

				<p>espermateca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herborização do material coletado</li> <li>Secagem e montagem</li> <li>- As amostras coletadas em campo serão levadas para o herbário para ser inseridas no acervo, porém passam antes por um processo de preparação, que varia conforme o tipo do material coletado: - amostras de ramos (vegetativos ou reprodutivos);</li> <li>- carpoteca: a carpoteca é composta por frutos secos e carnosos;</li> <li>- espermateca: condicionamento das sementes é idêntico aos frutos, ou seja, em embalagens de vidro transparente, com a respectiva ficha de identificação.</li> </ul> <p>Contato com o acervo do Herbário - conhecer a coleção, conhecer a forma como os exemplares estão armazenados e a forma como isso é feito. Além disso, é importante conhecer o <i>software</i> que gera o banco de dados com as informações de todos os exemplares presentes no acervo e como as fichas de identificação são nele geradas;</p> <p>Identificação do material coletado;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserção no banco de dados: o banco de dados do herbário da UNIPAMPA é gerenciado pelo <i>Software Carolus</i> (HVASF 2013). A identificação taxonômica segue o Sistema APG III (<i>Angiosperm Phylogeny Group III</i>, 2009).</li> <li>- Incorporação no acervo: realizar o depósito das exsicatas contendo espécimes ao acervo do herbário.</li> </ul>	
Uruguiana	Laboratório de Farmacologia <a href="mailto:sandra.haas@gmail.com">sandra.haas@gmail.com</a>	1	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas - Bacharelado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar e acompanhar pesquisas na área de farmacologia e toxicologia para avaliar e preparar novos sistemas nanoparticulados e novas moléculas em modelos animais convencionais (roedores) e modelos alternativos.</li> </ul>	50% Entrevista 50% Análise do currículo

## ANEXO 2

### FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA RESULTADO

À  
Divisão de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do Pampa

Local, dia de mês de ano.

RECURSO CONTRA RESULTADO DO EDITAL N° \_\_\_\_\_ DE SELEÇÃO DE CANDIDATOS PARA VAGAS DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NA UNIPAMPA, PUBLICADO PELA DIVISÃO DE ESTÁGIOS.

Eu,  (Nome do candidato) , portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, para concorrer a uma vaga no setor \_\_\_\_\_, no Campus de \_\_\_\_\_ da UNIPAMPA, apresento recurso junto à Divisão de Estágios contra decisão da  (Homologação/Lista de resultado final) .

#### RESULTADO FINAL:

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são: (descrever os argumentos em no máximo uma página, fonte arial, tamanho 10)