Universidade Federal do Pampa

EDITAL Nº 133/2016

SELEÇÃO DE CANDIDATOS PARA VAGAS DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NA UNIPAMPA

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna público este Edital com fins de efetivar a seleção de estudantes ao Programa de Estágios da UNIPAMPA, considerando a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, com a Orientação Normativa nº 4 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, de 4 de julho de 2014, e com a CONSUNI/UNIPAMPA Nº 20/2010.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo de que trata este Edital visa preencher as vagas solicitadas e aprovadas para a realização de estágios obrigatórios nos órgãos e setores da Universidade Federal do Pampa.

1.2. Caracterizam-se como campo de estágio, áreas que tenham condições de oferecer ao estagiário experiências e situações de trabalho necessárias à sua formação, observado no Art. 29 da Resolução CONSUNI/UNIPAMPA Nº 20 de 26 de novembro de 2010, que dispõe sobre a realização dos Estágios na Universidade.

1.3. As vagas são destinadas a estágio obrigatório para estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação de instituições de Ensino reconhecidas, de acordo com o anexo 1 deste edital.

1.4. As vagas deste Edital estão em estrito acordo com o Art. 7º da Orientação Normativa nº 4, de 4 de julho de 2014, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

1.5. Será observado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas para estudantes com deficiência, ressalvada a compatibilidade com as atividades do estágio, nos termos do inciso 3º do Art. 7° da Orientação Normativa nº 4 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, de 4 de julho de 2014.

1.6. Os estágios obrigatórios **não são remunerados** e **não ensejam o recebimento de benefícios trabalhistas**, nos termos dos artigos 3º da Orientação Normativa nº 4 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, de 4 de julho de 2014.

1.7. Conforme este edital, nenhum tipo de estágio deverá gerar vínculo empregatício, nos termos do Art. 3º da Lei 11.788/2008, de 25 de Setembro de 2008.

1.8. A carga horária a ser cumprida durante os estágios obrigatórios é de 6 (seis) horas diárias, totalizando 30 (trinta) horas semanais, podendo ser distribuída nos turnos matutino, vespertino ou noturno, a critério do setor em que o estágio será realizado, preservados os horários de aula do estudante durante o período de estágio.

1.9. A duração dos estágios será de até 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por 3 (três) períodos, iguais e consecutivos, e dentro do prazo de validade deste processo seletivo - exceto para os candidatos com deficiência comprovada por atestado médico, conforme Art. 11 da Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

1.10. É atribuição da Instituição de Ensino indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário, observados os incisos III do Art. 7º da Lei Federal n°11.788, de 25 de setembro de 2008.

1.11. É atribuição da parte concedente indicar funcionário de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário para orientar e supervisionar, observado o inciso III do Art. 9º da Lei Federal n°11.788, de 25 de setembro de 2008.

1.12. É de inteira responsabilidade do interessado a observância dos prazos e das atualizações referentes a este processo, observando as orientações constantes neste Edital, na Lei nº 11.788/2008, de 25 de setembro de 2008 e na Resolução CONSUNI/UNIPAMPA Nº 20, de 26 de novembro de, de 26 de novembro de 2010. É vedada a alegação de desconhecimento dos termos constantes nesses documentos para a obtenção de quaisquer vantagens ou benefícios para o candidato.

1.13. Informações adicionais sobre este Edital ou sobre estágios de maneira geral podem ser obtidas na página oficial da Universidade no *link* http://www.unipampa.edu.br/ ou pelo *e-mail* prograd@unipampa.edu.br e estagios@unipampa.edu.br.

2. DAS MODALIDADES, DAS VAGAS E DAS ATIVIDADES

2.1. São ofertadas por este Edital 39 (trinta e nove) vagas para estágio obrigatório de nível superior, conforme anexo 1 deste edital.

3. DOS REQUISITOS

3.1. Os candidatos devem atender integralmente aos seguintes requisitos:

3.1.1. Ter disponibilidade de horas semanais de acordo com a unidade solicitante do estágio (anexo 1), observando o máximo de 30 (trinta) horas semanais e 6 (seis)

horas diárias previsto no parágrafo 2º do Art. 10 da Lei Federal n°11.788, de 25 de setembro de 2008.
3.1.2. Apresentar aprovação em, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) dos créditos matriculados no período letivo regular imediatamente anterior.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições para as vagas de estágio serão realizadas **exclusivamente** por meio eletrônico, no Sistema de Informação de Projetos de Pesquisa, Ensino e Extensão (SIPPEE) da UNIPAMPA, disponível no *link* específico http://www.unipampa.edu.br/sippee.

4.2. As inscrições para as vagas de estágio ocorrerão **exclusivamente** durante o período previsto no cronograma.

4.3. A inscrição, via SIPPEE, será realizada a partir do preenchimento dos dados pessoais do candidato e a anexação da seguinte documentação:

4.3.1. currículo registrado na *Plataforma Lattes*, versão completa, em formato pdf;
4.3.2. histórico escolar atualizado, gerada pela instituição que o candidato está matriculado, em formato pdf;
4.3.3. comprovante de matrícula atualizado, que conste que o candidato está devidamente matriculado no componente curricular “estágio”, em formato pdf;
4.3.4. carta com justificativa de interesse em realizar o estágio ao qual se candidata (Anexo2), em formato pdf.

4.4. É condição para efetivação da inscrição via SIPPEE:
4.4.1. inclusão, em anexo, dos documentos solicitados no item 4.3;
4.4.2. sinalização da declaração de que não está concomitantemente realizando estágio em nenhuma instituição e/ou setor;
4.4.3. declaração se participará das vagas à pessoas com deficiência.

4.5. **As informações e documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade. A falta de qualquer documento exigido ou veracidade dos mesmos implica a desqualificação do candidato.**

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

5.1. A Divisão de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação da UNIPAMPA encaminhará ao concedente dos respectivos estágios, as Atas e os Formulários que serão utilizados para o processo de seleção dos candidatos, conforme cronograma.

5.2. Para o caso de haver mais candidatos que o número de vagas, a seleção dos candidatos para estágio será realizada por meio de banca de avaliação, nomeada pelo Diretor da Unidade Universitária, no caso de estágio realizado em unidade acadêmica, ou chefia do setor responsável, quando o estágio for realizado em órgãos ligados à reitoria, composta de 3 (três) servidores, onde um deles deverá ser obrigatoriamente o servidor responsável pela supervisão do(s) estagiários(s).

5.3. A seleção dos estagiários será realizada por meio de análise de documentos e entrevista, em duas etapas distintas, com peso idêntico para fins da classificação final.

5.3.1. A análise de documentos anexados pelo candidato no momento da inscrição, a fim de avaliar a experiência na área de estágio e a capacidade de expressão escrita, sendo ambos critérios de avaliação desta fase do processo.
5.3.2. A entrevista objetiva analisar a capacidade de expressão oral do candidato, seus conhecimentos técnicos e sua motivação para o trabalho a ser realizado, constituindo os critérios de avaliação desta fase do processo.
5.3.3. A cada critério de avaliação, em cada fase, será atribuída uma nota numérica de 0 (zero) a 10 (dez), correspondente à média aritmética das notas de cada membro da banca para o critério em questão.

5.4. A ponderação dos critérios de avaliação estipulados no Item 5.2 deverá ser acordada pela banca antes de iniciado o processo de análise de documentos e entrevistas.

5.5. A nota final de cada candidato será expressa por um valor numérico de 0 (zero) a 10 (dez), calculada a partir das notas de cada critério de avaliação (Item 5.2) e ponderadas conforme a decisão da banca (Item 5.3).

5.6. Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 6 (seis).

5.7. Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente da nota final obtida no processo de seleção.

5.8. Os candidatos aprovados com número de classificação maior que o número de vagas farão parte de cadastro reserva e poderão ser chamados durante o prazo de validade deste edital.

5.9. A banca de avaliação deverá encaminhar a relação dos candidatos aprovados em ordem de classificação à Divisão de Estágios por meio do e-mail prograd@unipampa.edu.br e estagios@unipampa.edu.br, de acordo com o Art. 36 Resolução CONSUNI/UNIPAMPA Nº 20 de 26 de novembro de 2010, conforme cronograma.

5.10. A divulgação provisória da relação dos candidatos aprovados ocorrerá na página oficial da Universidade no *link* http://www.unipampa.edu.br/

5.11. O candidato que desejar interpor recursos contra o resultado dos candidatos aprovados deve realizar no período previsto no cronograma, por meio do envio ao *e-mail* prograd@unipampa.edu.br e estagios@unipampa.edu.br, conforme modelo consta no anexo3.

5.12. Os recursos serão analisados pela Divisão de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação da Unipampa em conjunto com as bancas de seleção.

5.13. A divulgação da relação final dos candidatos aprovados, em ordem de classificação, conforme período consta no cronograma, ocorrerá na página oficial http://www.unipampa.edu.br/

5.14. A Divisão de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação da Unipampa encaminhará às unidades solicitantes do estágio o Termo de Compromisso de Estágio para preenchimento e assinatura dos envolvidos, conforme cronograma.

6. DOS PRAZOS E DOS REQUISITOS DE EFETIVAÇÃO DO ESTÁGIO

6.1. É requisito obrigatório para a efetiva realização do estágio a celebração de Termo de Compromisso entre o estagiário e a Universidade Federal do Pampa.

6.2. O servidor solicitante da vaga da vaga deverá encaminhar à Divisão de Estágios via malote, conforme o cronograma previsto, a seguinte documentação:

6.2.1. termo de compromisso preenchido com os dados e assinatura dos envolvidos
6.2.2. carteira de Identidade (RG) ou equivalente;
6.2.3. registro no Cadastro de Pessoa Física (CPF), caso não conste no documento de identidade apresentado, acessar o site da Receita Federal, no tópico “Certidão de Situação Cadastral”, e emitir a Certidão;
6.2.4. título Eleitoral com comprovante(s) da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral;
6.2.5. certificado de Reservista, no caso de candidato do sexo masculino.
6.2.6. atestado de matrícula atualizado;
6.2.7. atestado Médico no caso de portador de deficiência.

6.3. **A não entrega da documentação completa exigida no Item 6.2, no período previsto no cronograma, será considerada desistência em relação à vaga de estágio.**

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. O processo seletivo regido por este Edital terá validade de 6 (seis) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, podendo ser prorrogado por 3 (três)

períodos, iguais e consecutivos, e dentro do prazo de validade deste processo seletivo.

7.2. Os casos omissos serão resolvidos pelas bancas de seleção em conjunto com a Divisão de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação da UNIPAMPA.

7.3. Compete à unidade solicitante do estágio encaminhar à Divisão de Estágios todos os documentos necessários para a confecção dos certificados, conforme observado no Art. 36 da Resolução CONSUNI/UNIPAMPA Nº 20, de 26 de novembro de, de 26 de novembro de 2010.

7.4. **As informações e documentos apresentados são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.**

8. CRONOGRAMA

Publicação do edital	17/05/2016
Período de inscrições	18/05/2016 a 24/05/2016
Envio das Atas e os Formulários às unidades solicitantes do estágio	23/05/2016
Realização das Etapas de Seleção	25/05/2016 a 31/05/2016
Envio do resultado à Divisão de estágios	01/06/2016
Divulgação do resultado provisório da Seleção na página oficial	02/06/2016
Interposição de recursos	03/06/2016
Divulgação do resultado final da Seleção na página oficial	06/06/2016
Envio de documentos, atas e formulários via malote à Divisão de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação	02/06/2016 a 09/06/2016
Divulgação dos termos realizados	10/06/2016

Bagé, 17 de maio de 2016.

Maurício Aires Vieira
Vice-Reitor

ANEXO 1

Campus	Setor	Modalidade	Vagas	Cursos	Atividades
Alegrete	PAMPATEC	Estágio Obrigatório	1	Ciência da Computação - Aprovado Engenharia de Software - Aprovado	Desenvolver sistemas de Software e Web Site.
Alegrete	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Estágio Obrigatório	1	Ciência da Computação - Aprovado Engenharia Elétrica - Aprovado Engenharia de Software - Aprovado Engenharia de Telecomunicações - Aprovado	Realizar busca e análise de dados relativos a pesquisa e pós-graduação na UNIPAMPA, criação e manutenção de sites da Internet, acompanhamento das rotinas da pró-reitoria.
Alegrete	Engenharia Agrícola	Estágio Obrigatório	3	Engenharia Agrícola - Aprovado	Realizar atividades desenvolvidas nos laboratórios do curso de Engenharia Agrícola e na Área Experimental no Campus Alegrete da Unipampa, incluindo o suporte nos projetos de ensino, pesquisa e extensão.
Bagé	Laboratório de Fabricação	Estágio Obrigatório	1	Engenharia de Produção - Aprovado Engenharia Mecânica - Aprovado	Realizar as seguintes atividades: 1º - Área de fabricação mecânica: - Auxiliar na elaboração de planilha de programação de torno CNC; - Auxiliar nas aulas práticas e atividades de ensino, pesquisa e extensão; - Elaboração de um manual de utilização dos equipamentos do laboratório de fabricação; - Auxiliar na manutenção de equipamentos do laboratório; 2º - Área de gestão: - Elaborar planilha de controle de estoque; - Auxiliar na elaboração de um planejamento estratégico para os laboratórios, auxiliando na gestão de materiais com disponibilidade reduzida de recursos; - Auxiliar na elaboração de pedidos de compras;
Bagé	NuDE Esporte, Cultura e Arte	Estágio Obrigatório	2	Letras - Línguas Adicionais Inglês e Espanhol e Respectivas - Aprovado Engenharia de Computação - Aprovado Engenharia de Produção - Aprovado	Atuar junto à implementação do Plano de Cultura do Campus Bagé, que se que concretiza com a OCA (Operadores de Cultura e Arte), a qual permitirá desenvolver ações e articular projetos já existentes, equipando e reestruturando espaços de convívio nos âmbitos do Ensino, Pesquisa e Extensão. A

				Licenciatura em Música - Aprovado Licenciatura em Letras - Português - Aprovado	proposta é fortalecer a integração entre comunidade universitária e local. Os seis eixos de atuação e fomento às discussões, propondo a formação, inovação e compartilhamento da Cultura e da Arte, são: a) Pesquisas Diagnósticas; b) Ações Formativas; c) Programação Cultural; d) Produção e Memória Digital; e) Grupos de Estudos; f) Economia Criativa. Desenvolver tarefas condizentes com o projeto, como gerenciamento de site, redes sociais, pesquisa de conteúdo, diagramação e escrita.
Bagé	Pró-Reitoria de Pesquisa	Estágio Obrigatório	1	Ciência da Computação - Aprovado	- Realizar busca e análise de dados relativos a pesquisa na UNIPAMPA; - Criação e manutenção de sites da Internet; - Elaboração de rotinas computacionais; - Acompanhamento das rotinas da pró-reitoria.
Caçapava do Sul	Núcleo de Desenvolvimento Educacional	Estágio Obrigatório	2	Serviço Social - Aprovado Serviço Social - Aprovado	Desenvolver atividades junto a Politica de Assistência Estudantil e junto ao Núcleo de Inclusão e Acessibilidade.
Dom Pedrito	LIFE (Laboratório Interdisciplinar de Formador de Educadores)	Estágio Obrigatório	1	Tecnologia em Agronegócio - Aprovado Ciências da Natureza - Dom Pedrito - Aprovado	O Estagiário deverá atender as demandas pertinentes ao Laboratório LIFE, que inclui organização dos equipamentos, agendamento de atividades, auxílio nas atividades e atendimento ao público.
Dom Pedrito	Secretaria Acadêmica	Estágio Obrigatório	1	Ciências da Natureza - Dom Pedrito - Aprovado Licenciatura em Educação do Campo - Aprovado Engenharia de Computação - Aprovado Administração - Aprovado Tecnologia em Gestão Pública - Aprovado Outros afins - Não tem na UNIPAMPA	1. Consulta ao Cadastro de Curso e atualização (conforme PPC). 2. Atendimento ao Público para protocolo e recebimento de documentação. 3. Gerenciamento da Planilha de utilização de salas. 4. Arquivamento. 5. Atendimento telefônico para informações do calendário acadêmico. 6. Atividades afins.
Itaqui	Laboratório de Processamento de Dados Geoespaciais	Estágio Obrigatório	2	Engenharia de Agrimensura - Aprovado	O estagiário trabalhará na implantação do levantamento topográfico-cadastral do campus Itaqui da UNIPAMPA e organização dos dados para o Plano de Uso e Ocupação do

					Campus. Serão adotados os padrões de georreferenciamento de imóveis rurais, de levantamentos topográficos conforme NBR 13133 e as indicações da Infraestrutura Nacional de Dados Geoespaciais para a organização e compilação dos dados. Os levantamentos servirão de base posterior para as aulas práticas de topografia e geodésia.
Santana do Livramento	ARINTER	Estágio Obrigatório	4	Relações Internacionais - Aprovado 4 - Não tem na UNIPAMPA	Atividades de assessoria
Santana do Livramento	Biblioteca	Estágio Obrigatório	1	Administração - Aprovado Ciências Econômicas - Aguardando Relações Internacionais - Aguardando Especialização em Gestão Pública Municipal – Modalidade a Di - Aguardando Tecnologia em Gestão Pública - Aguardando	- realização de empréstimo, devolução e renovação de itens no sistema SIE; - realização de pesquisa bibliográfica; - atendimento por telefone; - controle do uso de guarda volumes; - orientação aos usuários das regras do setor; - guarda de livros nas estantes; - organização do acervo e leitura de estantes; - geração de multa via GRU - auxiliar os assistentes com fixação de etiquetas em livros e cds/dvds
Santana do Livramento	NuDE	Estágio Obrigatório	1	Administração - Aprovado Ciências Econômicas - Aguardando Especialização em Gestão Pública Municipal – Modalidade a Di - Aguardando Relações Internacionais - Aguardando Tecnologia em Gestão Pública - Aguardando	• Colaborar em pesquisas referentes aos alunos acompanhados pelo NuDE; • Propor melhorias organizacionais a fim de agilizar ações planejadas e executadas pelo NuDE. • Receber e organizar documentos do NuDE, e legislação específicas; • Auxílio na organização e empréstimo de materiais assistivos relacionados às políticas de ações afirmativas, em especial àquelas referentes ao atendimento educacional especializado; • Participar do planejamento de ações que visem melhores condições ensino e aprendizagem para os acadêmicos; • Manter registros atualizados sobre o desempenho e frequência dos alunos encaminhados aos setor para

					outros atendimentos, além do AEE e do PASP; • Auxiliar na organização e empréstimo de materiais assistivos relacionados às políticas de ações afirmativas, em especial àquelas referentes ao atendimento educacional especializado; • Executar pesquisas e relatórios utilizando tecnologias adequadas; • Realizar levantamentos de dados referentes a discentes (frequência, aproveitamento, dificuldades, necessidades) junto a coordenadores de Curso e docentes; • Colaborar em pesquisas realizadas pelo NuDE;
São Borja	Coordenação Curso de Jornalismo	Estágio Obrigatório	2	Jornalismo - Aprovado	- Produção, publicação e compartilhamento de conteúdos para os diversos canais oficiais da coordenação do curso. - Gestão das Mídias Sociais do curso. - Gestão da informação oficial do curso. - Cobertura jornalística de eventos do curso. - Organização dos conteúdos gerados para documentação histórica do curso.
São Borja	PRAEC	Estágio Obrigatório	2	Jornalismo - Aprovado Serviço Social - Aprovado Relações Públicas - Aprovado	Serviço Social - Atividades: Apropriação da legislação e normativas que regem o processo de trabalho no campo, (re)conhecimento e divulgação do trabalho do Assistente Social no campo, elaboração de documentos privativos ao Assistente Social, monitoramento dos Programas de Assistência Estudantil, apoio ao processo de seleção de alunos no Programa Permanência, pesquisas relativas às demandas da Assistência Estudantil (evasão, perfil do aluno, etc.), contribuição no processo de trabalho dos NuDE, realização de encaminhamentos pertinentes ao setor, planejamento de atividades pertinentes à Assistência Estudantil, produzir relatório final de atividades desenvolvidas. Jornalismo - Atividades:

					Auxiliar na produção de projetos audiovisuais; reportagem; edição de vídeo; auxiliar no gerenciamento de social media; redação de boletins informativos;produzir relatório final de atividades desenvolvidas. Relações Públicas com ênfase em Produção Cultural – Atividades: planejamento estratégico de comunicação; auxiliar nos materiais de divulgação junto à comunidade acadêmica; auxiliar na criação de materiais para divulgar nas mídias sociais; auxiliar na produção de vídeo institucional; auxiliar na elaboração de projetos de cultura, alimentação e saúde; auxiliar nos eventos e cerimonial.
São Gabriel	CURSO ENGENHARIA FLORESTAL	Estágio Obrigatório	1	Engenharia Florestal - Aprovado	As atividades referentes à elaboração do plano de estágio serão desenvolvidas em conjunto pelo Estagiário, Orientador e Supervisor de estágio. Estas atividades compõem-se de orientação, sob a forma de reuniões e da elaboração do plano de estágio, objetivando: a) orientar a conduta do estagiário durante o período de realização do estágio; b) orientar o estagiário para o aproveitamento máximo de todas as oportunidades de treinamento que o campo lhe oferece; c) orientar o estagiário sobre a seleção e anotação de dados essenciais que devem constar do relatório ou que auxiliarão no momento da (defesa) do mesmo; d) orientar o estagiário sobre a forma de elaboração e apresentação do plano e do relatório do estágio.
Uruguaiana	Centro de Tecnologia em Pesca e Aquicultura (CTPA)	Estágio Obrigatório	1	Tecnologia em Aquicultura - Aprovado	Serão responsabilidades do estagiário a participação nas seguintes atividades: - Drenagem e preparo de viveiros (calagem e adubação); - Povoamento de viveiros; - Manejo de despesca e transporte de organismos aquáticos; - Manejo alimentar de organismos aquáticos, incluindo

					controle sobre a oferta de ração; - Acompanhamento da logística geral do CTPA; - Manutenção de equipamentos utilizados na aquicultura; - Apoio na manutenção das estruturas do CTPA.
Uruguaiana	Curso de Medicina	Estágio Obrigatório	5	Medicina Veterinária - Aprovado	Atividades: No âmbito do Curso Medicina Veterinária.
Uruguaiana	Hospital Veterinário	Estágio Obrigatório	1	Medicina Veterinária - Aprovado	Atividades: Acompanhar a rotina de clínica médica e cirúrgica de cães e gatos no HUVet.
Uruguaiana	Laboratório de Nutrição Animal e Forragicultura	Estágio Obrigatório	2	Medicina Veterinária - Aprovado Tecnologia em Aquicultura - Aprovado Zootecnia - Aprovado Agronomia - Aprovado Medicina Veterinária - URCAMP Alegrete - Não tem na UNIPAMPA	Atividades: Condução de ensaios experimentais, realização de análises bromatológicas e estatísticas, redação de material científico.
Uruguaiana	Laboratório de Patologia Veterinária-LPV	Estágio Obrigatório	1	Medicina Veterinária - Aprovado	Atividades de rotina do Laboratório de patologia Veterinária (LPV), da Universidade Federal do Pampa. Entre as atividades relacionadas a rotina do LPV constam necropsia, avaliação macroscópica e coleta de fragmentos para processamento histopatológico; processamento histoquímico de rotina e colorações; avaliação microscópica e confecção de laudos; processamento de materiais para avaliação imuno-histoquímica; acompanhamento de atividades relacionadas ao; saídas de campo e experimentações; participação em seminários e conferências realizadas pelo LPV.
Uruguaiana	Patologia veterinária	Estágio Obrigatório	1	Medicina Veterinária - Aprovado	Atividades: Acompanhamento e auxílio nas necropsias de animais domésticos e silvestres; Acompanhamento e auxílio na rotina laboratorial, com interpretação de lâminas histopatológicas; Visita a propriedades rurais (saídas a campo) para investigação de surtos de doenças em animais; Acompanhamento e auxílio no desenvolvimento de pesquisas da Pós-Graduação.

Uruguaiana	Tambo de Leite	Estágio Obrigatório	2	Medicina Veterinária - Aprovado Agronomia - Aprovado Zootecnia - Aprovado	Atividades: Manejo racional de bovinos leiteiros, implantação de manejo de pastagens.

ANEXO 2

CARTA DE INTERESSE

À

Divisão de Estágios da

Universidade Federal do Pampa

Eu, ___(Nome do candidato)_____, portador do documento de identidade nº_____, venho, por meio desta, demonstrar meu interesse em participar da Seleção de vagas para estágio no setor _____ da Universidade Federal do Pampa. Sou estudante do curso de _____, na (instituição que está matriculado).

Justifico meu interesse para estagiar neste setor de acordo com ___(cite os motivos que o(a) levaram ao interesse: componentes curriculares, cursos, monitoria, atividades voluntárias, experiência profissional). Concluindo, espero que (apresente suas expectativas sobre o curso e a contribuição da pós-graduação para sua vida profissional). Sendo só para o momento,

Cordiais Saudações.

Local, dia de mês de ano.

_____

(assinatura do candidato)

ANEXO 3

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA RESULTADO

À

Divisão de Estágios da

Universidade Federal do Pampa

Local, dia de mês de ano.

RECURSO CONTRA RESULTADO DO EDITAL Nº_____ DE SELEÇÃO DE CANDIDATOS PARA VAGAS DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NA UNIPAMPA, PUBLICADO PELA DIVISÃO DE ESTÁGIOS.

Eu, ___(Nome do candidato)_____, portador do documento de identidade nº_____, para concorrer a uma vaga no setor _____, na cidade de _____ da Unipampa, apresento recurso junto à Divisão de Estágios contra decisão da ___(Homologação/Lista de resultado final)_____.

2.3 RESULTADO FINAL:

2.4 *Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são: (descrever os argumentos em no máximo uma página, fonte arial, tamanho 10)*