

**EDITAL Nº 239/2017**

**RETIFICAÇÃO EDITAL Nº 237/2017 - SELEÇÃO DE CANDIDATOS PARA VAGAS DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NA UNIPAMPA**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, retifica o Edital Nº 237/2017, conforme segue:

**Onde se lê:**

(...)

**2. DAS MODALIDADES, DAS VAGAS E DAS ATIVIDADES**

2.1. São ofertadas por este Edital 58 (cinquenta e oito) vagas para estágio obrigatório de nível superior, conforme Anexo 1 deste Edital.

(...)

**Leia-se:**

(...)

**2. DAS MODALIDADES, DAS VAGAS E DAS ATIVIDADES**

2.1 São ofertadas por este Edital 67 (sessenta e sete) vagas para estágio obrigatório de nível superior, conforme Anexo 1 deste Edital.

(...)

**Onde se lê:**

(...)

**ANEXO 1**

<b>Campus</b>	<b>Setor</b>	<b>Vagas</b>	<b>Cursos</b>	<b>Atribuições</b>
São Borja	PRAEC	2	Serviço Social	- Apropriação da legislação e normativas que regem o processo de trabalho no campo; (re)conhecimento e divulgação do trabalho do Assistente Social no campo; Elaboração de documentos privativos ao Assistente Social; - Monitoramento dos Programas de Assistência Estudantil, especificamente os relativos à Coordenação de Assuntos Estudantis; - Contribuição indireta na gestão do processo de seleção e acompanhamento de alunos no Programa Permanência; - Pesquisas relativas às demandas da Assistência Estudantil (evasão, perfil do aluno etc); - Contribuições acerca de instrumento e instrumental utilizados no processo de trabalho dos NUDES; - Realização de encaminhamentos pertinentes ao setor;

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento de atividades pertinentes à Assistência Estudantil (processos de trabalho, cursos/capacitações);</li> <li>- Interagir com o curso de Serviço Social, em especial com o supervisor acadêmico no que se refere à documentação relativa ao estágio.</li> <li>- Atividades a serem desenvolvidas, preferencialmente, nas dependências da PRAEC, em interação com os dez campi e setores da Unipampa por meio de telefonia e comunicação mediada por computador e tecnologias da informação, sempre sob supervisão de servidores e da coordenação da PRAEC.</li> </ul>
São Gabriel	Laboratório de Estudos em Biodiversidade Pampiana – LEBIP	2	Ciências Biológicas - Bacharelado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar atividades de pesquisa; coleta de material biológico; processamento de dados; revisão bibliográfica; treinamento em análises laboratoriais.</li> </ul>

(...)

**Leia-se:**

(...)

#### ANEXO 1

Campus	Setor	Vagas	Cursos	Atribuições
São Borja	PRAEC	2	Serviço Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apropriação da legislação e normativas que regem o processo de trabalho no campo; (re)conhecimento e divulgação do trabalho do Assistente Social no campo;</li> <li>- Elaboração de documentos privativos ao Assistente Social;</li> <li>- Monitoramento dos Programas de Assistência Estudantil, especificamente os relativos à Coordenação de Assuntos Estudantis;</li> <li>- Contribuição indireta na gestão do processo de seleção e acompanhamento de alunos no Programa Permanência;</li> <li>- Pesquisas relativas às demandas da Assistência Estudantil (evasão, perfil do aluno etc);</li> <li>- Contribuições acerca de instrumento e instrumental utilizados no processo de trabalho dos NUDES;</li> <li>- Realização de encaminhamentos pertinentes ao setor;</li> <li>- Planejamento de atividades pertinentes à Assistência Estudantil (processos de trabalho, cursos/capacitações);</li> <li>- Interagir com o curso de Serviço Social, em especial com o supervisor acadêmico no que se refere à documentação relativa ao estágio.</li> <li>- Atividades a serem desenvolvidas, preferencialmente, nas dependências da PRAEC, em interação com os dez campi e setores da Unipampa por meio de telefonia e comunicação mediada por computador e tecnologias da informação, sempre sob supervisão de servidores e da coordenação</li> </ul>

				da PRAEC.
São Borja	Assessoria de Comunicação Social	5	Jornalismo	- Assistente de assessoria de comunicação e de imprensa; - Produção noticiosa multimídia, redação, fotografia; - Atuação jornalística para meios impressos, eletrônicos e digitais; - Produção de relatório final das atividades desenvolvidas.
São Borja	Coordenação acadêmica	3	Jornalismo	- Realizar as seguintes atividades: gestão de site, fan page e Boletim do campus de São Borja. Cobertura e organização de eventos, reeleses para jornais, busca de pautas, entre outros.
São Borja	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários	1	Jornalismo	- Atuar na moderação do site institucional e outros meios de comunicação da PRAEC; - Auxiliar na produção de reportagens jornalísticas e peças publicitárias, a fim de promover a ampla divulgação das ações e atividades da Pró-Reitoria, objetivando a transparência e socialização dos serviços/auxílios prestados pela Instituição.
São Gabriel	Laboratório de Estudos em Biodiversidade Pampiana – LEBIP	2	Ciências Biológicas - Bacharelado	- Acompanhar atividades de pesquisa; coleta de material biológico; processamento de dados; revisão bibliográfica; treinamento em análises laboratoriais.

(...)

Bagé, 31 de julho de 2017.

Marco Antonio Fontoura Hansen  
Reitor