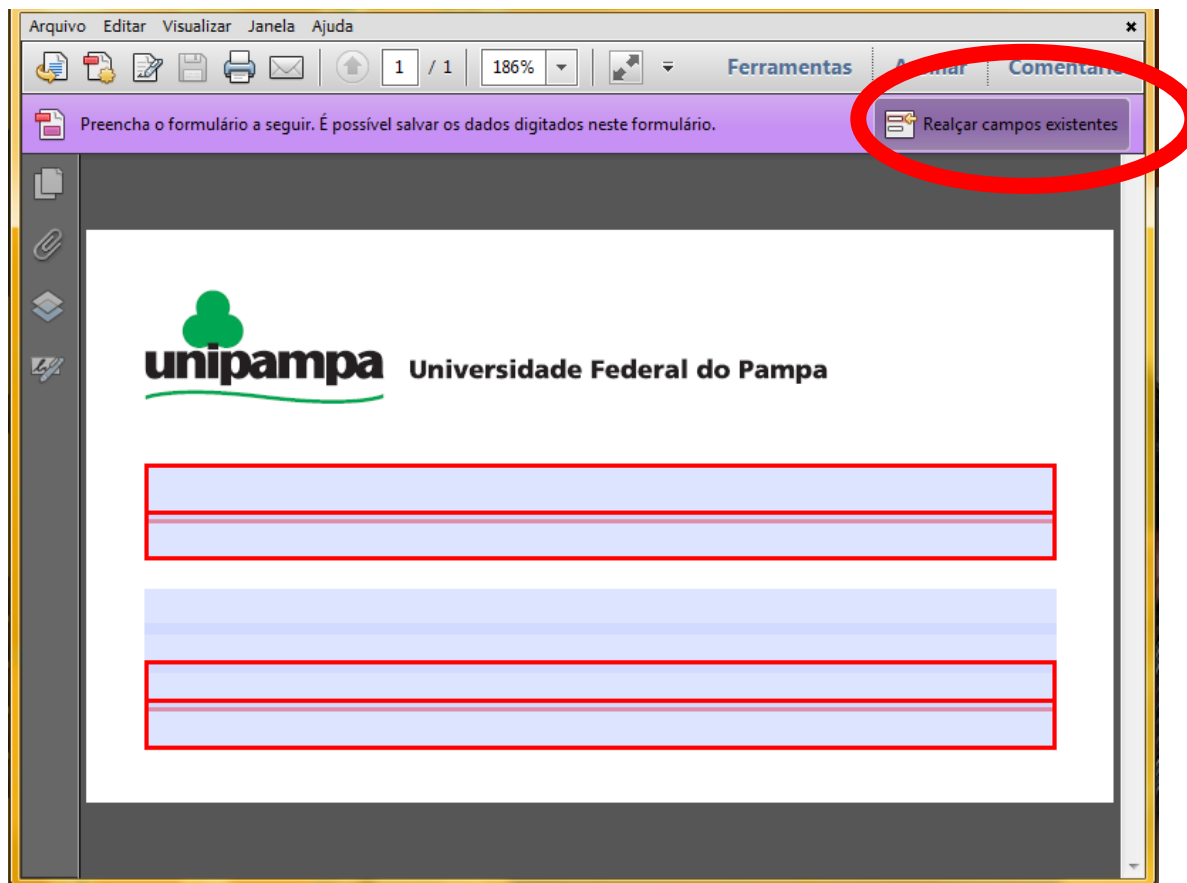


Instruções para usar o modelo de cartões de visita da UNIPAMPA

- a) Abra o arquivo PDF do modelo no Adobe Reader
- b) Ative a visualização realçada dos campos de preenchimento, conforme a figura abaixo.



- c) Preencher o primeiro campo com a titulação e nome completo; o segundo campo deve ser preenchido com cargo/função.
- d) Os quatro campos inferiores devem ser preenchidos com endereço, telefone(s), e-mail(s), etc, sendo que por motivo de padronização de *layout* os dois últimos campos (contornados com vermelho) devem ser sempre empregados. Assim, caso as informações de contato sejam de curta extensão, apenas os dois últimos campos devem ser usados.
- e) Desative o botão "Realçar campos existentes" para ver como ficará o aspecto final do cartão.
- f) Depois do preenchimento, salvar o PDF.